

Quem somos e o que fazemos?



Nós zelamos, desde 1931, pela qualidade da relação que mantemos com nossos **associados e colaboradores**. De raízes tradicionalmente europeias, nos estabelecemos na Serra Gaúcha e crescemos ao longo dos anos, principalmente, com os esforços e as contribuições originais de inúmeras famílias produtoras, o que nos possibilitou alcançar a posição de maior vinícola do Brasil.

A transparência é um dos princípios que nos orienta em relação ao tratamento de dados pessoais dos nossos associados e de nossos colaboradores. Queremos apresentar a você, nesse Aviso de Privacidade, como cuidaremos dos seus dados ao longo de todas as nossas interações através do setor Social, pois a **COOPERATIVA VINÍCOLA AURORA LTDA** atua como **controladora** dos seus dados pessoais. Estamos inscritos no CNPJ sob nº 87.547.188/0001-70, com sede na Rua Olavo Bilac, nº 500, bairro Cidade Alta, na cidade de Bento Gonçalves/RS.

Caso não tenha tempo para ler esse Aviso na íntegra ou fique com dúvidas após a leitura, entre em contato para saber mais através do e-mail privacidade@vinicolaaurora.com.br.

O que você precisa saber para entender esse Aviso de Privacidade?

Para entender bem como tratamos os seus dados pessoais, explicamos a você alguns termos que você encontrará ao longo da leitura deste Aviso:

Dados pessoais



quaisquer dados que possam identificar você, diretamente, como nome e CPF, ou indiretamente, como telefone e endereço.

Dados pessoais sensíveis



informações sobre você que indiquem origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, condições de saúde ou da vida sexual e, ainda, dados genéticos ou biométrico.

Finalidades



os objetivos para os quais seus dados pessoais são utilizados (ex.: possibilitar que você receba algum benefício).

Tratamento de dados pessoais



qualquer forma de utilização de dados referentes a pessoas físicas, tais como coleta, processamento, avaliação, difusão, acesso, armazenamento, transmissão, dentre outros, em meio físico e/ou digital. Além disso, quaisquer atividades de tratamento devem ter objetivos ou finalidades determinadas.

Bases legais



são as hipóteses em que a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) autoriza o tratamento de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis. Por exemplo, a execução e manutenção do contrato firmado entre nós.

Controlador



a organização que decide de qual forma e para quais finalidades serão tratados os seus dados pessoais. Geralmente, nós atuamos como **controladores** dos seus dados pessoais, já que definimos, considerando a relação de associação ou laboral que mantemos com você, para quais finalidades serão utilizados seus dados.

Operador



é a empresa ou organização que presta serviços para nós, tratando os dados pessoais sob nossas instruções e em nosso nome. Por exemplo, a empresa que fornece o sistema de gestão de planos de saúde, etc.

Como os seus dados pessoais são coletados?

Coletamos os seus dados pessoais através das seguintes fontes:



Meios virtuais: podemos coletar e tratar seus dados pessoais em contatos por meio de aplicativos de mensageria, recebendo-os inclusive diretamente de você. Podemos ainda tratar dados pessoais recebidos de terceiros com os quais você mantém ou manteve relação, por exemplo, seguradoras, operadoras de planos de saúde, organizações que coordenam programas de aprendizagem e instituições de saúde para seu benefício;



Meio físico: quando são entregues documentos contendo dados pessoais em nossas sedes, por exemplo, necessários para a manutenção do vínculo de associado ou de colaborador. Resumidamente, através de todas as interações físicas que realizamos com você.

Quais dados pessoais tratamos e para quais fins?

Tratamos seus dados pessoais para atender nossas obrigações legais, contratuais e para a condução de toda nossa relação laboral e/ou associativa. Não coletamos dados pessoais desnecessários e não tratamos seus dados de nenhuma outra forma, exceto conforme especificado neste Aviso.



Atividades desenvolvidas pelo setor Social






Intermediação de contratação de plano de saúde

Dados pessoais	Unimed: nome, CPF, PIS, registro profissional, matrícula, naturalidade, estado civil, gênero, número do cartão do SUS,	Finalidades	Intermediar a contratação de plano de saúde, mediante adesão de colaboradores;	Compartilhamento	Com as empresas operadoras de planos de saúde Unimed e Tacchimed.
-----------------------	---	--------------------	---	-------------------------	--

	<p>filiação, endereço, telefone e e-mail;</p> <p>Tacchimed: nome, endereço, telefone, celular, data de nascimento, e-mail, estado civil, CPF, gênero, RG, PIS, número do cartão do SUS, profissão, data de admissão e filiação;</p> <p>Anexos: cópias de CPF, RG, cartão do SUS, certidão de nascimento ou casamento, comprovante de residência e ficha de registro (colaborador) ou ficha de associado</p>		<p>Intermediar a contratação de plano de saúde, mediante adesão de associados.</p>		
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Faturamento do plano de saúde dos associados</p> </div>					
<p>Dados pessoais</p>	<p>Nome, matrícula, data de nascimento e matrícula no plano.</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Realizar o controle do faturamento do plano de saúde dos associados;</p> <p>Lançar as cobranças dos valores nas contas dos associados.</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com o Portal das Seguradoras e com a empresa Totvs.</p>

 Intermediação de contratação de plano odontológico				
Dados pessoais	<p>Ficha de registro: nome, matrícula, imagem, filiação, data de nascimento, gênero, estado civil, grau de instrução, nacionalidade, naturalidade, habilitação profissional, endereço, telefone, RG, CPF, título de eleitor, CTPS, PIS, CNH, data de admissão, cargo, remuneração, local de trabalho e jornada de trabalho;</p> <p>Ficha de Associação: nome, matrícula, data de nascimento, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, data de associação e cotas sociais.</p>	Finalidades	Intermediar a contratação de plano odontológico, mediante adesão de colaboradores.	Compartilhamento Com a Clínica Vivace .
 Faturamento do plano odontológico dos associados				
Dados pessoais	Nome, matrícula e data de nascimento.	Finalidades	<p>Realizar o controle do faturamento do plano odontológico dos associados;</p> <p>Lançar as cobranças de valores nas contas dos associados.</p>	Compartilhamento Com a empresa Totvs .

 Convênio para consultas e exames médicos					
Dados pessoais	Nome e matrícula.	Finalidades	<p>Ofertar convênio para consultas e exames médicos;</p> <p>Possibilitar a utilização do convênio em consultas e exames médicos;</p> <p>Lançar as cobranças dos valores na folha de pagamento do colaborador;</p> <p>Lançar as cobranças dos valores nas contas dos associados.</p>	Compartilhamento	Com a empresa Totvs e Empresas Conveniadas
 Convênio com farmácias					
Dados pessoais e dados pessoais sensíveis	Nome, CPF, endereço.	Finalidades	<p>Ofertar convênio com farmácias;</p> <p>Possibilitar a utilização do convênio em farmácias parceiras;</p> <p>Lançar as cobranças dos valores nas contas dos associados.</p>	Compartilhamento	Com as empresas Bom Pastor, Panvel, Maxx Economica, Flor essência e Ciamed.
 Convênio com hospitais					

<p>Dados pessoais e dados pessoais sensíveis</p>	<p>Nome, CPF, matrícula, telefone, endereço e dados de saúde (procedimentos médicos).</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Ofertar convênio com hospital parceiro para colaboradores/associados;</p> <p>Ofertar convênio com hospital parceiro para menores;</p> <p>Possibilitar o processamento do reembolso das despesas hospitalares do colaborador/associado.</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com o Hospital Tacchini e a Unimed.</p>
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <p>Convênio com funerária</p> </div>					
<p>Dados pessoais</p>	<p>Nome e data de nascimento de associados e dependentes.</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Ofertar convênio com funerária;</p> <p>Possibilitar a utilização do convênio em funerária parceira.</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com a empresa L. Formolo.</p>
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <p>Registro de novos associados</p> </div>					

<p>Dados pessoais</p>	<p>Nome, matrícula, CPF, endereço, data de nascimento, nacionalidade, estado civil, profissão, data de associação, cotas sociais, RG, e-mail, telefone, inscrição estadual, dados bancários, matrícula do livro registro e filiação.</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Apresentar pedido de associação;</p> <p>Analisar solicitações de nova associação ou troca de titularidade apresentadas pelos interessados;</p> <p>Registrar novos associados no livro de matrícula interno;</p> <p>Cadastrar o novo associado nos sistemas internos para possibilitar o relacionamento;</p> <p>Integralizar as cotas sociais do novo associado;</p> <p>Emitir recibo de quitação do pagamento das cotas sociais ao associado.</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com a empresa Totvs.</p>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>Pagamento de produção aos associados</p> </div>					
<p>Dados pessoais</p>	<p>Talão de Produtor: Nome, CPF, inscrição estadual, endereço;</p> <p>Contra-notas: Nome, CPF, inscrição estadual, endereço;</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Realizar procedimentos preliminares para apuração da produção;</p> <p>Efetuar o pagamento da produção entregue pelos associados.</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com a empresa Totvs.</p>

Planilha: Nome, matrícula, banco.



Emissão de extratos aos associados

Dados pessoais

Nome e matrícula

Finalidades

Emitir extratos de crédito e débito dos associados

Compartilhamento

Não há.



Emissão de resumo para cadastro de título

Dados pessoais

Nome, CPF, inscrição estadual, número no cadastro de título

Finalidades

Emitir resumo para cadastro de título dos associados

Compartilhamento

Não há.



Emissão do informe de imposto de renda

Dados pessoais

Nome e matrícula

Finalidades

Emitir informe de imposto de renda aos associados.

Compartilhamento

Não há.



Convênio com telefonia celular

Dados pessoais	Nome, CPF, endereço e número da linha telefônica.	Finalidades	<p>Ofertar convênio com telefonia móvel;</p> <p>Possibilitar a utilização do convênio com telefonia móvel;</p> <p>Lançar as cobranças dos valores na folha de pagamento do colaborador;</p> <p>Lançar as cobranças dos valores na conta dos associados.</p>	Compartilhamento	Com as empresas operadoras de telefonia TIM e Claro.
-----------------------	---	--------------------	---	-------------------------	---



Emissão de declaração de vínculo

Dados pessoais	Nome, matrícula e CPF.	Finalidades	Confeccionar declaração de vínculo de associados.	Compartilhamento	Não há.
-----------------------	------------------------	--------------------	--	-------------------------	---------



Gestão de aniversariantes - Associados

Dados pessoais	Nome e data de nascimento	Finalidades	Veicular mensagem de felicitação aos associados em rádio parceira.	Compartilhamento	Com a empresa Radio Difusora.
-----------------------	---------------------------	--------------------	---	-------------------------	--------------------------------------



Cadastramento de colaboradores e associados no sistema GDH

<p>Dados pessoais e dados pessoais sensíveis</p>	<p>Nome, CPF, RG, raça/cor, gênero, data de nascimento, endereço, telefone, celular, e-mail, portador de necessidades especiais, público beneficiário (cooperados, estratégico, feminino, jovens, operacional, tático, outros), situação cadastral (empregado, familiar, cooperado, outros), renda, escolaridade.</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Cadastrar no sistema GDH os beneficiários das ações de promoção social e formação profissional disponibilizados em parceria com o SESCOOP/RS;</p> <p>Identificar perfil do participante para fornecer indicadores ao Poder Público (Ministério da Economia).</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com o SESCOOP/RS.</p>
---	---	---------------------------	---	--------------------------------	--------------------------



Bolsas de estudo para colaboradores e associados

<p>Dados pessoais</p>	<p>Nome, CPF, instituição de ensino, curso e dados bancários.</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Ofertar bolsas de estudo aos colaboradores e associados;</p> <p>Realizar a prestação de contas em razão das bolsas de estudo concedidas;</p> <p>Efetuar o reembolso dos valores apurados relacionados com a bolsa de estudo concedida.</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com o SESCOOP/RS.</p>
------------------------------	---	---------------------------	--	--------------------------------	--------------------------



Aprendiz Cooperativo do Campo

<p>Dados pessoais e dados pessoais sensíveis</p>	<p>Ficha: Nome, filiação, endereço, data de nascimento, gênero, estado civil, naturalidade, telefone, escolaridade, renda familiar, informação sobre necessidades especiais, se cumpre medidas socioeducativas, se saber ler ou escrever, características familiares, características pessoais (destro, canhoto ou ambidestro);</p> <p>Inscrição: Nome, CPF, RG, gênero, data de nascimento, certificado militar, CTPS, PIS, título de eleitor, certidão de nascimento, nome da mãe, endereço, telefone, e-mail, nacionalidade, naturalidade, estado civil, escolaridade, renda familiar, informação sobre necessidades especiais, se cumpre medidas socioeducativas, se saber ler ou escrever, características familiares, características pessoais (destro, canhoto ou ambidestro).</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Selecionar jovens para o programa "Aprendiz Cooperativo do Campo";</p> <p>Contratar os jovens selecionados no programa "Aprendiz Cooperativo do Campo";</p> <p>Efetuar a inscrição do jovem contratado em cursos de promoção social através do SESCOOP/RS;</p> <p>Identificar o perfil do aprendiz para fornecer indicadores ao Poder Público (Ministério da Economia).</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com o SESCOOP/RS.</p>
---	---	---------------------------	--	--------------------------------	--------------------------



Realização de eventos e cursos

<p>Dados pessoais e dados pessoais sensíveis</p>	<p>Inscrição: Nome, CPF, gênero, data de nascimento, estado civil, endereço, cooperativa (vínculo profissional), ramo de atuação, data de admissão, e-mail, telefone, escolaridade, renda familiar, situação de trabalho, portador de necessidades especiais;</p> <p>Prestação de Contas: Nome, CPF, cooperativa (vínculo profissional), telefone, e-mail, imagem.</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Realizar eventos e cursos em parceria com o SESCOOP/RS;</p> <p>Efetuar a inscrição dos participantes nos eventos e/ou cursos promovidos pela cooperativa;</p> <p>Realizar o registro fotográfico das atividades realizadas;</p> <p>Prestar contas ao SESCOOP/RS sobre os eventos e/ou cursos promovidos;</p> <p>Identificar o perfil do público-alvo dos eventos e/ou cursos promovidos para fornecer indicadores ao Poder Público (Ministério da Economia).</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com o SESCOOP/RS.</p>
---	--	---------------------------	--	--------------------------------	--------------------------



Evento "Dia C - Dia de Cooperar"

<p>Dados pessoais</p>	<p>Nome e imagem</p>	<p>Finalidades</p>	<p>Efetuar o registro fotográfico das atividades sociais desenvolvidas pela cooperativa;</p> <p>Publicizar as atividades sociais desenvolvidas pela cooperativa com o público interno e externo.</p>	<p>Compartilhamento</p>	<p>Com o SESCOOP Nacional.</p>
------------------------------	----------------------	---------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------

 Elaboração de contratos de parceria agrícola					
Dados pessoais	Nome, CPF, RG, endereço e matrícula do imóvel.	Finalidades	Finalidade definida pelo controlador (não é a Vinícola Aurora).	Compartilhamento	Com o controlador.
 Cadastramento de agregados no sistema Totvs					
Dados pessoais	Nome, CPF, RG, endereço, telefone, dados bancários.	Finalidades	<p>Cadastrar agregados indicados pelos associados;</p> <p>Autorizar a transferência de pagamentos da safra ao agregado.</p>	Compartilhamento	Com a empresa Totvs.
 Processamento de descontos de seguro agrícola					
Dados pessoais	Nome, CPF, endereço e matrícula.	Finalidades	Finalidade definida pelo controlador (não é a Vinícola Aurora).	Compartilhamento	Não há.

O que justifica o tratamento de dados pessoais realizado pela Vinícola Aurora?

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei n. 13.709/2018) possibilita que realizemos atividades de tratamento com os dados de pessoas físicas, identificáveis ou identificadas, de forma justificada em situações previstas em lei.

Nesse sentido, nós esclarecemos algumas dessas bases legais para você:



Legítimo interesse: quando concluímos que há significativo interesse no tratamento dos seus dados pessoais para o desenvolvimento das nossas atividades, desde que esse tratamento gere algum tipo de benefício para você ou você já tenha interagido conosco em outro momento;



Consentimento: quando você autoriza expressamente, de forma livre e espontânea, que seus dados sejam tratados para uma finalidade específica e claramente informada no momento da coleta do consentimento. Vale lembrar que é possível retirar o consentimento sempre que você desejar;



Cumprimento de obrigação legal: quando determinada lei ou regulamento nos obriga a tratar os seus dados pessoais para cumpri-la adequadamente, por exemplo, no caso de emissão de extratos para que você possa declarar seu imposto de renda;



Execução de contratos ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato: para formalizar e executar o contrato de associação ou de trabalho que estabelecemos;



Exercício regular de direitos: quando mantemos os dados pessoais para possibilitar o exercício dos nossos direitos em processos judiciais, como reclamações trabalhistas, processos administrativos ou arbitrais.

Por quanto tempo mantemos seus dados pessoais?

Nossa Norma de Retenção e Descarte de Dados Pessoais orienta que haja eliminação quando forem alcançadas as finalidades para as quais os dados foram coletados.

Contudo, teremos que manter seus dados pessoais, em determinadas e excepcionais oportunidades, para cumprir com obrigações legais ou para exercer determinados direitos que possuímos. Por exemplo, após a demissão de algum colaborador da Vinícola Aurora, não eliminamos os seus dados pessoais prontamente, porque a lei nos obriga guardar alguns documentos por mais tempo.

Além disso, é importante você saber que nós avaliaremos se é possível eliminar os dados pessoais logo após você solicitar ou se, eventualmente, precisaremos mantê-los para cumprir com normas, exercer determinados direitos ou detectar e prevenir fraudes, por exemplo.



Você pode pedir que sejam apagados os seus dados nas seguintes situações:

- Quando você entende, de forma justificada, que seus dados pessoais tratados em determinadas atividades são **desnecessários** ou **excessivos**;
- Quando você tiver fornecido **consentimento** para desempenhar determinada atividade de tratamento dos seus dados pessoais;
- Quando você nos solicita eliminação de seus dados pessoais porque acredita que em determinadas atividades de tratamento **não cumprimos** certas disposições estabelecidas na LGPD.

Quais são os seus direitos?

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) confere os seguintes direitos:

- **Confirmação e acesso:** você pode nos contatar para verificar se tratamos de fato seus dados pessoais em alguma atividade de tratamento de dados pessoais e, em caso positivo, acessá-los e obter uma cópia dos dados pessoais tratados;

- **Anonimização, suspensão ou eliminação:** você pode solicitar, caso seja possível e comercialmente razoável, a anonimização de seus dados pessoais. Em caso negativo, você pode optar por solicitar a suspensão temporária das atividades de tratamento realizadas com seus dados ou, ainda, a eliminação, se entender, justificadamente, que sejam tratados dados desnecessários, excessivos ou em desconformidade à LGPD;
- **Tratamento compartilhado:** você pode solicitar com quais agentes realizamos determinadas atividades de tratamento dos seus dados pessoais de forma compartilhada;
- **Portabilidade:** você pode solicitar o encaminhamento, em formato estruturado e acessível, dos seus dados pessoais para outra organização controladora;
- **Correção:** você pode solicitar a correção ou atualização dos dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **Revisão de decisões automatizadas:** você pode solicitar a revisão das decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, inclusive as decisões destinadas a definição de perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos da sua personalidade;
- **Tratamento compartilhado:** você pode solicitar com quais agentes realizamos determinadas atividades de tratamento dos seus dados pessoais de forma compartilhada;
- **Consequências de não consentir:** você pode saber quais são as consequências caso não nos dê o seu consentimento antes de realizar determinadas atividades de tratamento dos seus dados pessoais que utilizam essa base legal;



- **Revogação do consentimento e eliminação de dados:** você pode revogar o consentimento fornecido previamente e solicitar a eliminação dos seus dados, o que será feito, exceto se estiver autorizada a conservação dos dados em uma ou mais hipóteses do art. 16 da LGPD;
- **Reclamação para a ANPD:** nos casos em que não tratamentos adequadamente suas solicitações, você pode registrar reclamação junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

Você pode exercer, a qualquer momento, os direitos mencionados neste aviso através do e-mail privacidade@vinicolaaurora.com.br.

Se recebermos uma solicitação sua para exercer qualquer um dos direitos acima, podemos pedir que você confirme sua identidade antes de concretizarmos a solicitação, com o objetivo de garantir que seus dados estejam protegidos e mantidos em segurança contra terceiros.

Como mantemos os dados pessoais seguros?

Nós protegemos os seus dados pessoais, aplicando medidas de segurança técnicas e organizacionais em nossas atividades de tratamento de dados pessoais, de acordo com o nosso Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. Cuidamos para que não haja acessos indevidos, divulgações, modificações ou destruições não autorizadas, sejam acidentais ou ilícitas.

Confira algumas das referidas medidas:

- **Acessos:** Limitamos os acessos às pessoas que necessariamente precisam de certos dados pessoais para realizar determinadas atividades de tratamento em suas áreas;

- **Documentos:** Armazenamos documentos conforme boas práticas de segurança da informação e de acordo com nossa Política de Retenção. Além disso, exigimos contratualmente que nossos colaboradores e parceiros de negócios tenham conhecimento e cumpram a LGPD;
- **Sistemas:** Mantemos Sistema de Gestão de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade da Informação – SGPD/SGPI e implementamos Políticas Gerais neste contexto;
- **Controles:** A nossa segurança da informação inclui, dentre outras medidas de controle, rotinas de back-ups, sistemas de antivírus e registros de eventos. Mantemos também monitoramento de credenciais.



Além disso, na Política Geral de Proteção de Dados Pessoais da Vinícola Aurora, você poderá conferir outras maneiras de como contribuir, enquanto Usuário e titular, para a proteção dos dados pessoais de todos nós.